

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
САКМАҒОШ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ТАЙНЯШ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘНӘ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАЙНЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2014 й.

№ 22

10 октября 2014г.

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекиагушевский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекиагушевский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
СН Тайняшевский сельсовет:



*Х.Р.Исхаков*  
Х.Р.Исхаков

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙНЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и утверждается постановлением Администрации сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙНЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - бюджета сельского поселения) формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения (приложение №

1 к настоящему Порядку), полученных от главного администратора доходов бюджета сельского поселения, в части безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района, отражаемых по статье 791.

6. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год:

главным администратором доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в бухгалтерию Администрации сельского поселения Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, осуществляющую функции по составлению и ведению кассового плана – (бухгалтерия Администрации сельского поселения).

7. В целях ведения кассового плана главный администратор доходов бюджета сельского поселения формирует уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год представляются в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку):

главным администратором доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам - не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в бухгалтерию Администрации сельского поселения 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза ежемесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется:

соответствующим главным администратором доходов бюджета сельского поселения в бухгалтерию Администрации сельского поселения.

8. Бухгалтерия Администрации сельского поселения на основе сведений главного администратора доходов бюджета сельского поселения формирует в электронном виде сведения (приложение № 6 к настоящему Порядку и строки 210 - 220 приложения № 5 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

**III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО  
РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙНЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главный распорядитель средств бюджета сельского поселения (далее - главный распорядитель), бухгалтерия Администрации сельского поселения формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией представляются в Администрацию сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

11. В целях ведения кассового плана:

главный распорядитель формирует уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией представляется главным распорядителем в бухгалтерию сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. Бухгалтерия Администрации сельского поселения формирует свод указанных сведений (приложение N 6 к настоящему Порядку)

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляют в Администрацию сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И  
КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙНЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее 15 декабря отчетного финансового года представляют в бухгалтерию Администрации сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

Бухгалтерия Администрации сельского поселения на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

15. Бухгалтерия Администрации сельского поселения по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения для осуществления полномочий (функций) главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - закрепленные коды) формирует в электронном виде не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и бухгалтерией Администрации сельского поселения по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируется не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

Бухгалтерия Администрации сельского поселения на основе уточненных прогнозов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Бухгалтерия Администрации сельского поселения по закрепленным кодам формирует в электронном виде не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

представляет в бухгалтерию Администрации сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЙНЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией бухгалтерия Администрации сельского поселения вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения на начало финансового года в приложении N 4 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется бухгалтерией администрации сельского поселения (приложение N 4 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

Показатели кассового плана, представляемые главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, подлежат согласованию Администрацией сельского поселения.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Бухгалтерия Администрации сельского поселения вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главного распорядителя, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
кассового учета имущества бюджетов  
С/П Тайнинский сельсовет МР Чехмагульский район РБ  
в текущем финансовом году.

СЧЕДЛЕНА О  
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ  
В БЮДЖЕТ С/П ТАЙНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕХМАГУЛЬСКИЙ РАЙОН РБ НА 2014 ГОД

л. 22

от "10" октября 2014 г.

Главный администратор доходов  
Бюджета С/П Тайнинский сельсовет МР Чехмагульский район РБ  
(соответствующий отраслевой отдел)  
Евгения Коверкина: руб.

Дата	
по 31/10	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель (начальник отдела) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (телефон)

г. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к Порядку составления и ведения кассового и плана  
 исполнения бюджета СП Тапозинцевский сельсовет  
 муниципального района Мухоматовский район РБ  
 в текущем финансовом году

ПРОИЗНУ КАССОВЫЙ ВЫДАТЪ П. РАССОДАК  
 БИДЖЕТА СП ТАПОЗИНЦЕВСКИЙ СЕЛСОВОЕТ МР МУХОМАТОВСКИЙ РАЙОН РБ И Г.:

от 10 октября 2014 г.

КОШЕ
383

Главный распорядитель средств бюджета:  
 СП Тапозинцевский сельсовет МР Мухоматовский район РБ  
 (соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код ЕК	январь	февраль	март	Итого за квартал	апрель	май	июнь	Итого за полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (тел.фон)





№ п/п																						
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.



1. В 2010 году в  
бюджете Республики  
Башкортостан  
на реализацию  
программ

использованы  
средства

в сумме 0241  
в том числе  
финансирование  
дефицита бюджета  
Республики  
Башкортостан -  
всего,  
из них:

0241  
размещение  
государственных  
ценных бумаг

0241\_1  
привлечение  
высших кредитов  
от бюджетов других  
уровней

0241\_2  
получение кредитов  
кредитных  
организаций

0242  
продажа акций и  
иных форм участия  
в капитале

0243  
возврат бюджетных  
кредитов  
кредитными  
организациями

0244  
возврат бюджетных  
кредитов  
инвесторам  
бюджетами

0245  
привлечение  
средств  
организаций,  
учредителем  
которых является  
Республика  
Башкортостан

0246  
возврат средств  
бюджета Республики

<p>Инициатива создания договорных</p>	<p>Республика Беларусь</p>	<p>0312</p>	<p>в том числе районы, из них:</p>	<p>0312</p>	<p>безвозмездно передана</p>	<p>из на субсидии государственных учреждений</p>	<p>0312_1</p>	<p>исходные трансферты, в том числе:</p>	<p>0312_2</p>	<p>территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и муниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения</p>	<p>республиканская адресная инициативная программа</p>	<p>0313</p>	<p>обслуживание государственного внутреннего долга</p>	<p>0315</p>	<p>увеличение стоимости акций</p>	<p>территориальный</p>
---	----------------------------	-------------	--	-------------	----------------------------------	--	---------------	--	---------------	--	--	-------------	--	-------------	---------------------------------------	------------------------

Участие в  
реализации  
проекта  
по развитию  
туризма в  
регионах  
и национальных  
парках  
и заповедниках  
и национальных  
парках  
и заповедниках  
и национальных  
парках

0334

республиканская  
адресная  
инвестиционная  
программа

0330

Выплаты из  
источников  
финансирования  
дефицита бюджета  
Республики  
Башкортостан -  
всего,  
из них:

0331

получение  
государственных  
ценных бумаг

0332

получение  
бюджетных  
кредитов,  
полученных от  
бюджетов других  
уровней

0333

получение  
кредитов,  
полученных от  
кредитных  
организаций

0334

предоставление  
бюджетных кредитов  
находящимся  
бюджетам

0335

возврат средств  
организаций







административные расходы на проведение мероприятий в Российской Федерации	181	129	000	000														
налоги на совокупный доход	182	1230	00	0000	000													
налоги на имущество	183	1060	0000	0000	000													
прочие доходы	184																	
Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, не инв.:	863																	
доходы, полученные в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	863		1710500000	0000	0000	120												
доходы от продажи материальных и финансовых активов	863		1140000000	0000	0000	000												
прочие доходы	863																	

Сыктывкарская область Управление культуры, спорта, молодежи и туризма Республики Коми Музей-заповедник "Лелюхинские дачи" Музей-заповедник "Лелюхинские дачи"																							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инициалы отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

