|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ САКМАГОШ РАЙОНЫ муниципаль районЫНЫҢ тайнаш АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘмӘһЕ СОВЕТЫ** |  | Совет сельского поселениятайняшевский сельсовет**муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан** |
|  |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Методика проведения конкурса на замещение должности в сельском поселении Тайняшевский сельсовет

В соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 14 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Тайняшевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, утвержденного решением совета сельского поселения от 19.06.2012 № 36, Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение должности в сельском поселении Тайняшевский сельсовет.

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, определенном Уставом сельского поселения Тайняшевский сельсовет, а также разместить его на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета.

Глава сельского поселения Х.Р.Исхаков

с.Тайняшево

29 января 2021 г.

№ 75

Приложение

к решению совета

сельского поселения

Тайняшевский сельсовет

от 29.01.2021г. № 75

**Методика проведения конкурса на замещение должности в сельском поселении Тайняшевский сельсовет**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение должности в сельском поселении Тайняшевский сельсовет (далее - Методика) определяет порядок оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур путем использования не противоречащих законодательством методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, групповые дискуссии, написание реферата.

Использование методов тестирования и индивидуального собеседования при проведении конкурсов является обязательным, анкетирование, групповые дискуссии, написание реферата используется по необходимости при принятии решения о проведении конкретного конкурса (может выбираться один или несколько методов оценки).

2. Тестирование проводится в письменном виде по единому перечню теоретических вопросов с целью проверки знаний общих (знания правовых основ организации муниципальной службы и муниципального управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности) компетенций кандидатов. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Время прохождения теста \_\_\_ минут. Тест содержит \_\_\_ вопросов. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы в итоге был дан только 1 правильный ответ. Вопросы утверждаются представителем нанимателя (работодателя). Перечень вопросов ежегодно пересматривается.

3. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

4. По результатам тестирования председатель и секретарь конкурсной комиссии определяют количество баллов по каждому кандидату отдельно путем суммирования правильных ответов. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

Результаты тестирования доводятся до всех членов конкурсной комиссии.

5. Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом отдельно в отсутствии других кандидатов.

6. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии и представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, касающиеся уточнения сведений об образовании, стаже, опыте работы, знаниях и умениях кандидатов, будущей профессиональной деятельности. При проведении индивидуального собеседования каждому кандидату членами конкурсной комиссии задается \_\_\_ вопросов:

- об образовании;

- о стаже работы, о профессиональном опыте и возможностях применения его на новой должности;

- о причинах (мотивах) участия в конкурсе;

- на понимание основных проблем в соответствующей сфере деятельности, наличие профессиональных умений.

7. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы каждому кандидату. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

8. Анкетирование, групповые дискуссии, написание реферата проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности

муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

По итогам анкетирования, групповых дискуссий либо проверки реферата (при их выборе в качестве метода оценки) каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы каждому кандидату от 1 до 10 баллов.

9. Подсчет баллов проводится председателем и секретарем конкурсной комиссии. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются по каждому кандидату.

10. Количество баллов, полученных всеми кандидатами по результатам конкурсных процедур, отражается в итогах оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур по форме согласно приложению к настоящей Методике.

11. При проведении конкурсных процедур тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Вопросы по двум конкурсным процедурам не должны повторяться. Количество баллов, набранных каждым кандидатом, суммируется.

Приложение

к Методике проведения конкурса

на замещение должности

в сельском поселении

Тайняшевский сельсовет

**Итоги оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО кандидата | Метод оценки | Итоговое количество баллов |
| *Тестирование* | *Индивидуальное собеседование* | *Анкетирование* | *Групповые дискуссии* | *Реферат* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) (подпись)*

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) (подпись)*